



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 51-2022**

**Nombre:** María Jimena García-Salas Espinoza

**Puesto:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

**Reporta a:** Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE

**Actividades a realizar:** Sede Central / A nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **OCTUBRE 2022**, SEGÚN CONTRATO No. 51-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Apoyé en el asesoramiento a las organizaciones que visitaron las oficinas de FONAGRO, a las cuales se les brindó información y requisitos para solicitar el financiamiento de proyectos a través del Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Apoyé en la revisión de las propuestas de proyectos nuevos presentadas al Fideicomiso FONAGRO por la siguiente organización:

No.	Organización	No. De Dictamen
1	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares –APIDIP-	FON-UTSE-ITS-42-2022
2	Asociación “Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá”	FON-UTSE-ITS-49-2022

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

- Apoyé a la Asociación “Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá” a establecer un control de la documentación referente a la ejecución del proyecto.
- Apoyé a la Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de las Verapaces, denominación que podrá abreviarse “ANADEV”, en el trámite de documentos requeridos para el ente receptor.



4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

No.	Organización	Nombramiento	Lugar
1	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"	FON-UTSE-419-2022	Sololá
2	Cooperativa Integral de producción de los productores y comercializadores de cerdo en Guatemala, Responsabilidad Limitada. COPROCERGUA, R.L.	FON-UTSE-439-2022	Chimaltenango
3	Cooperativa Integral de Comercialización "Mujeres de Occidente"	FON-UTSE-439-2022	Sololá

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Apoyé en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso FONAGRO en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Participé en las diferentes reuniones de trabajo a nivel de equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Traslade oportunamente la información técnica y financiera a la Encargada de planificación de los proyectos vigentes ejecutados por las organizaciones siguientes:

No.	Nombre de la Organización
1	Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., -COINACAGRO R. L.-
2	Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.
3	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"
4	Cooperativa Integral de Comercialización "Mujeres de Occidente"
5	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP-

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Apoyé en la recepción, revisión y traslado al archivo del informe de avance de ejecución mensual de las organizaciones siguientes:





No.	Nombre de la Organización
1	Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., -COINACAGRO R. L.-
2	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"
3	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP-
4	Cooperativa Integral de Comercialización "Mujeres de Occidente"

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Sostuve una reunión con los representantes de la Cooperativa Integral de producción de los productores y comercializadores de cerdo en Guatemala, Responsabilidad Limitada. COPROCEGUAR, R.L. en la cual se realizaron las recomendaciones y observaciones de la propuesta de proyecto nuevo presentada a FONAGRO.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no fui convocada a participar en reunión de Consejo Directivo.


**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se entregó semanalmente el informe de las actividades realizadas.
- Se dio respuesta a la solicitud de María Fabiana Arriola Garabito, según oficio No. FON-UTSE-426-2022/GARB/mjgse.
- Se dio respuesta a la solicitud de Javier Manuel Portillo Contreras, según oficio No. FON-UTSE-447-2022/GARB/mjgse.

  
**María Jimena García-Salas E.**

**Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos**

Vo. Bo.

  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

